



DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
DEPTO. GESTIÓN COMUNITARIA
SECCIÓN ORGANIZACIONES COMUNITARIAS
LOH/MEFC.

FORMULARIO SUBVENCIONES
FONDOS CONCURSABLES 2° LLAMADO 2024

NOMBRE DEL PROYECTO

| |
|--|
| |
|--|

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

1.1 Datos de la Organización

| | |
|--|--|
| Nombre de la Organización (Nombre que aparece en el Rut) | |
| Rut | |
| Teléfono de contacto | |
| Dirección de la organización | |
| Correo electrónico de contacto (incluir dos correos de contacto para contar siempre con un respaldo de la información enviada) | |

1.2 Representante legal

| | |
|--------------------|--|
| Nombre completo | |
| Rut | |
| Teléfono | |
| Dirección | |
| Correo electrónico | |

1.3 Datos cuenta bancaria de la Organización

| | |
|-----------------|--|
| Banco: | |
| N° Cuenta: | |
| Tipo de Cuenta: | |



DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
DEPTO. GESTIÓN COMUNITARIA
SECCIÓN ORGANIZACIONES COMUNITARIAS
LOH/MEFC.

2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

2.1 Antecedentes del proyecto

| | | |
|--|-------------------------|----|
| Nombre del proyecto | | |
| Proyecto de continuidad (Si el proyecto se ha realizado anteriormente y ha recibido financiamiento municipal, marque SÍ. Si el proyecto se ha realizado antes, pero es primera vez que se postula a financiamiento municipal, o si es un proyecto nuevo, marque NO) | SI | NO |
| Temática en la que el proyecto contribuye con la función municipal. | Seguridad | |
| | Sostenibilidad | |
| | Personas Mayores | |
| | Inclusión | |
| | Niños, Niñas y Jóvenes | |
| | Asociatividad | |
| | Otros (fines generales) | |
| Ubicación del proyecto: (Descripción específica de el o los lugares donde se van a desarrollar las actividades) | | |
| | | |
| | | |

2.2 Resumen del proyecto (Realizar una descripción del proyecto que desea ejecutar).

| |
|---|
| <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |
|---|

REPRESENTANTE LEGAL

| |
|--|
| |
|--|



DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
DEPTO. GESTIÓN COMUNITARIA
SECCIÓN ORGANIZACIONES COMUNITARIAS
LOH/MEFC.

| |
|---|
| <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |
|---|

2.3 Justificación (Señalar el problema o necesidad que el proyecto busca abordar y la importancia de la ejecución y qué pasaría si este proyecto no se realizara):

| |
|---|
| <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |
|---|

REPRESENTANTE LEGAL

| |
|----------------------|
| |
|----------------------|



DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
DEPTO. GESTIÓN COMUNITARIA
SECCIÓN ORGANIZACIONES COMUNITARIAS
LOH/MEFC.

| |
|-------------------------------|
| <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |
|-------------------------------|

2.4 Población Objetivo (Describa el público objetivo del proyecto y señale el alcance o cobertura).

2.4.1 Descripción (Breve descripción de las características de las personas que serán beneficiadas edad, sexo, escolaridad, entre otras).

| |
|---|
| <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |
|---|

2.4.2 Alcance (Cantidad total de beneficiarios directos del proyecto).

| |
|------|
| |
|------|

REPRESENTANTE LEGAL

| |
|--------------|
| |
|--------------|



DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
DEPTO. GESTIÓN COMUNITARIA
SECCIÓN ORGANIZACIONES COMUNITARIAS
LOH/MEFC.

2.5 Objetivos del proyecto (Identifique un objetivo general, el que debe ser desglosado en uno, dos o más objetivos específicos según el caso).

2.5.1 Objetivo General

| |
|---|
| <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |
|---|

2.5.2 Objetivos Específicos (Enumere todos los objetivos específicos del proyecto)

| |
|----------|
| 1. <hr/> |
| 2. <hr/> |
| 3. <hr/> |
| 4. <hr/> |
| 5. <hr/> |

2.6 Resultados esperados (Respecto a la justificación antes planteada, señale los resultados que se esperan lograr con la ejecución del proyecto).

| |
|---|
| <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |
|---|

REPRESENTANTE LEGAL

| |
|----------------------|
| |
|----------------------|



DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
DEPTO. GESTIÓN COMUNITARIA
SECCIÓN ORGANIZACIONES COMUNITARIAS
LOH/MEFC.

2.7 Medios de verificación (Señale qué elementos se utilizarán para verificar los resultados del proyecto, por ejemplo: fotografías, listas de asistencia, encuestas de satisfacción, entre otros).

2.8 Descripción Actividades (Describa el tipo de actividades que contempla el proyecto, por ejemplo, clases teóricas o expositivas, talleres en los que se aplicarán conocimientos adquiridos, clases prácticas, excursiones recreativas, entre otras).

REPRESENTANTE LEGAL



DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
DEPTO. GESTIÓN COMUNITARIA
SECCIÓN ORGANIZACIONES COMUNITARIAS
LOH/MEFC.

2.9 Carta Gantt (Adjunte a esta ficha de solicitud, como Anexo N°1, una carta Gantt que indique de manera mensualizada las actividades que se realizarán, el o los responsables de cada actividad y vincule cada actividad con el o los objetivos específicos planteados en el punto 2.5.2 de esta ficha de solicitud).

2.10 Financiamiento del Proyecto. A continuación, se solicita ingresar la información referida a los costos del proyecto. Recuerde que cualquier gasto que no figure en los siguientes cuadros, no podrá ser incluido en las rendiciones de cuentas.

2.10.1 Cuadro resumen gastos (Especificar el valor en pesos (\$) del total del proyecto).

| | |
|--------------------------------------|-----------|
| Aporte Municipal Solicitado | \$ |
| Aporte propio de la organización | \$ |
| Aporte otra fuente de financiamiento | \$ |
| COSTO TOTAL DEL PROYECTO | \$ |

2.10.2 Cuadro resumen MONTOS SOLICITADOS AL MUNICIPIO. (No se podrán incluir honorarios o remuneraciones de quienes no presten servicios directos en la ejecución del proyecto, ni se podrán asignar honorarios a las directivas de las organizaciones o a colaboradores y funcionarios de las organizaciones.).

| Gastos por ítems | Monto solicitado al Municipio |
|--|-------------------------------|
| 1.- Personal (No puede superar el 30% del financiamiento total solicitado) | \$ |
| 2.- Bienes o infraestructura | \$ |
| 3.- Materiales de trabajo | \$ |
| 4.- Gastos operativos | \$ |
| TOTAL (\$) | \$ |

2.10.3 Cuadro de pago de remuneraciones CON RECURSOS SOLICITADOS AL MUNICIPIO. (Incluir toda prestación para la que se emita una boleta de honorarios o que se encuentre bajo la figura de contrato, ya sea a plazo fijo o indefinido).

| Personal (psicólogos, monitor, profesor, entre otros) | Período (mes de Inicio y Término) | COSTO TOTAL (monto solicitado al Municipio) |
|---|---|--|
| 1.- | | \$ |
| 2.- | | \$ |
| 3.- | | \$ |
| 4.- | | \$ |
| TOTAL | | \$ |

*Inserte tantas filas sean necesarias para incluir honorarios.

REPRESENTANTE LEGAL

| |
|--|
| |
|--|



DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
DEPTO. GESTIÓN COMUNITARIA
SECCIÓN ORGANIZACIONES COMUNITARIAS
LOH/MEFC.

2.10.4 Cuadro de adquisición de bienes e infraestructura; materiales de trabajo y otros gastos CON RECURSOS SOLICITADOS AL MUNICIPIO.

- Bienes e infraestructura: Señalar todos los implementos a adquirir y que serán perdurables en el tiempo, por ejemplo, máquinas de coser, implementos deportivos, mesas, muebles, maquinarias, instrumentos musicales, entre otros.
- Materiales de trabajo: Señalar los elementos que se consumen con el uso, por ejemplo, telas, hilos, lanas, materiales de oficina, pasamanería, cuerdas de guitarra, entre otros.
- Gastos operativos: Señalar los gastos que se efectúan una o más veces, pero que finalmente su resultado no es un bien perdurable en el tiempo, por ejemplo, movilización, pasajes, arriendos, insumos médicos, medicamentos, alimentos (según sea el caso), obras vendidas (describir en qué consiste el trabajo), arriendo de producción de eventos.

| | |
|--------------------------|-------------------------------|
| Bienes e Infraestructura | Monto solicitado al Municipio |
| | |
| | \$ |
| Materiales de Trabajo | Monto solicitado al Municipio |
| | |
| | \$ |
| Gastos operativos | Monto solicitado al Municipio |
| | |
| | \$ |
| TOTAL | \$ |

*Inserte tantas filas sean necesarias para incluir gastos.

3. INNOVACIÓN

3.1 Para proyectos de continuidad: ¿Qué elementos innovadores se incorporan en esta nueva versión?
(Se valorará la innovación en los proyectos de continuidad. Entendemos como innovación el que el proyecto incorpore elementos creativos y novedosos respecto de versiones anteriores del mismo proyecto. Si el proyecto que se presenta es nuevo, responda "No aplica").

| |
|-------------------------------------|
| <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |
|-------------------------------------|

REPRESENTANTE LEGAL

| |
|--|
| |
|--|



DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
DEPTO. GESTIÓN COMUNITARIA
SECCIÓN ORGANIZACIONES COMUNITARIAS
LOH/MEFC.

3.2 Para proyectos nuevos: ¿Qué elementos innovadores tiene el proyecto para enfrentar esta problemática? (Se valorará la innovación en los proyectos. Entendemos como innovación que el proyecto enfrente de una manera distinta o poco convencional una problemática. Si el proyecto que se presenta es de continuidad, responda “No aplica”).

| |
|---|
| <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |
|---|

4. ASOCIATIVIDAD

4.1 Indique a continuación si el proyecto contempla el trabajo colaborativo o en asociación con otras organizaciones. De ser así indique la organización y explique en qué consiste la colaboración. (Se valorará que los proyectos promuevan la asociatividad entre organizaciones de la comuna, por ejemplo, colegios, juntas de vecinos, clubes, agrupaciones, fundaciones, entre otras).

| |
|---|
| <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |
|---|

5. TRANSPARENCIA Y DIFUSIÓN

5.1 Describa las instancias o mecanismos de comunicación y sociabilización del proyecto con cada público objetivo según corresponda (socios, vecinos, directiva, entre otros). Indique además en qué momento a lo largo de la ejecución del proyecto se realizarán estas instancias o se usarán los mecanismos descritos.

| |
|-------------|
| <hr/> <hr/> |
|-------------|

REPRESENTANTE LEGAL

| |
|------------------|
| |
|------------------|



DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
DEPTO. GESTIÓN COMUNITARIA
SECCIÓN ORGANIZACIONES COMUNITARIAS
LOH/MEFC.

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

6. EQUIPO EJECUTOR

6.1 Identificación del coordinador o responsable del proyecto

| | |
|--|--|
| Nombre Completo: | |
| Rut: | |
| Teléfono: | |
| Dirección particular: | |
| Correo electrónico: | |
| Experiencia relacionada con el proyecto: | |

6.2 Identificación de los miembros del equipo ejecutor

| | |
|------------------|--|
| Nombre Completo: | |
| Rut: | |
| Teléfono: | |

REPRESENTANTE LEGAL

| |
|--|
| |
|--|



**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
DEPTO. GESTIÓN COMUNITARIA
SECCIÓN ORGANIZACIONES COMUNITARIAS
LOH/MEFC.**

| | |
|--|--|
| Dirección particular: | |
| Correo electrónico: | |
| Función por desarrollar en el proyecto o en la organización: | |
| Experiencia relacionada con el proyecto: | |

*Inserte tantas tablas sean necesarias para incluir a todos los miembros del equipo ejecutor.

REPRESENTANTE LEGAL

| |
|--|
| |
|--|



DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
DEPTO. GESTIÓN COMUNITARIA
SECCIÓN ORGANIZACIONES COMUNITARIAS
LOH/MEFC.

**ANEXO Nº1
CARTA GANTT**

| Actividad | Objetivo específico | Responsable | Meses de Ejecución | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Ejemplo: Capacitación en uso de alarma comunitaria | Ejemplo: Aumentar la colaboración de los vecinos en medidas de prevención. | Ejemplo: Empresa proveedora | | | | | | | | | | | | |

*Inserte tantas filas sean necesarias para incluir a todas las actividades del proyecto.

REPRESENTANTE LEGAL



DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
DEPTO. GESTIÓN COMUNITARIA
SECCIÓN ORGANIZACIONES COMUNITARIAS
LOH/MEFC.

ANEXO N° 2
CARTA COMPROMISO DEL REPRESENTANTE LEGAL

Yo,

(nombre representante legal)

Cédula de Identidad N°

mediante este documento acepto y comprometo la participación y responsabilidad de la organización

(Nombre de la organización)

para la ejecución, durante el año 2024, del proyecto denominado:

(Nombre del proyecto)

presentado por la Organización, Corporación o Fundación

(Nombre Organización, Corporación o Fundación)

REPRESENTANTE LEGAL



DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
DEPTO. GESTIÓN COMUNITARIA
SECCIÓN ORGANIZACIONES COMUNITARIAS
LOH/MEFC.

ANEXO Nº 3
ACTA ASAMBLEA ORGANIZACIÓN Y/O SESIÓN DE DIRECTORIO

“ _____ ”
(Nombre de la organización)

En _____, con fecha _____, siendo las _____ horas, se inició la Asamblea de

(mencionar la organización) “ _____ ”, realizada en

_____ de la comuna de Vitacura.

ASISTENCIA Y QUÓRUM:

Asistieron un total de _____ socios, cuya nómina se adjunta. Dirige la sesión don(ña):

_____, presidente de la organización.

TABLA:

1.- Dar a conocer y aprobar la presentación del proyecto:

“ _____ ” y su posterior solicitud de asignación directa.

VOTACIÓN:

Los vecinos presentes proceden a votar el punto Nº1 de la Tabla.

Resultado de votación:

Votos a favor de presentar el proyecto _____

Votos en contra de presentar el proyecto _____

ACUERDO:

En Asamblea válida, se acuerda aprobar la solicitud de asignación directa del proyecto denominado

“ _____ ”.

NOMBRE Y FIRMA
PRESIDENTE ORGANIZACIÓN

NOMBRE Y FIRMA
SECRETARIO ORGANIZACIÓN

Asamblea Válida: “Para las Organizaciones Comunitarias, se entenderá como Asamblea Válida aquella conformada por al menos la cuarta parte del mínimo constituyente.”

REPRESENTANTE LEGAL



DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
DEPTO. GESTIÓN COMUNITARIA
SECCIÓN ORGANIZACIONES COMUNITARIAS
LOH/MEFC.

ANEXO N° 3.A
NÓMINA SOCIOS ASISTENTES A ASAMBLEA QUE AUTORIZA PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

| N | APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | NOMBRES | RUT | DOMICILIO | TELÉFONO |
|----------|-----------------------------|-----------------------------|----------------|------------|------------------|-----------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

* Inserte tantas filas como sea necesario o utilice formato propio sin omitir ninguno de los antecedentes solicitados. No se aceptarán nóminas sin Rut.

REPRESENTANTE LEGAL



DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
DEPTO. GESTIÓN COMUNITARIA
SECCIÓN ORGANIZACIONES COMUNITARIAS
LOH/MEFC.

ANEXO Nº4
DECLARACIÓN AUSENCIA RELACIÓN LABORAL Y/O VÍNCULO FAMILIAR DEL DIRECTORIO DE LA ORGANIZACIÓN POSTULANTE CON AUTORIDADES Y/O FUNCIONARIOS DIRECTIVOS DE LA MUNICIPALIDAD DE VITACURA

En Santiago, región Metropolitana, Chile a _____, don(ña)

Cédula de Identidad Nº _____, representante legal de

_____, Rut Nº _____, vengo en

declarar que no tengo relación laboral alguna ni vinculo de parentesco, de cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las Autoridades y de los funcionarios directivos de la Municipalidad de Vitacura,

REPRESENTANTE LEGAL



DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
DEPTO. GESTIÓN COMUNITARIA
SECCIÓN ORGANIZACIONES COMUNITARIAS
LOH/MEFC.

ANEXO N°5
FORMULARIO REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS RECEPTORA DE FONDOS PÚBLICOS DE LA MUNICIPALIDAD VITACURA

El siguiente anexo sólo debe completarse si la organización, fundación y/o corporación no se encuentra constituida a través de Organizaciones Comunitarias de la Municipalidad de Vitacura y/o si es su primera postulación/solicitud a una Subvención Municipal.

| | |
|-----|----|
| RPJ | Nº |
|-----|----|

USO INTERNO

| | |
|--|--------------------------|
| NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN (Señale el nombre que aparece en el Rut) | |
| RAZÓN SOCIAL | |
| OBJETO SOCIAL | |
| ÁREA DE ESPECIALIZACIÓN | |
| TIPO DE ORGANIZACIÓN | Organización Territorial |
| | Organización Funcional |
| | Fundación |
| | Corporación |
| | ONG |
| | Otra |
| RUT | |
| PERSONALIDAD JURÍDICA (Nº) | |
| DIRECTORIO | |
| FECHA INGRESO (Fecha de constitución) | |
| VIGENCIA DEL DIRECTORIO | |
| TELÉFONO DE LA ORGANIZACIÓN | |
| DIRECCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN | |
| ANTECEDENTES FINANCIEROS (Número y Tipo de cuenta) | |
| REPRESENTANTE LEGAL | |

(*) Inserte tantas filas como sea necesario para el Directorio

Recuerde adjuntar:

- 6.a Estatutos vigentes de la Organización.
- 6.b Certificado de vigencia de la personalidad jurídica.
- 6.c Certificado de vigencia del representante legal.
- 6.d Acta con estructura de poderes del representante legal.

REPRESENTANTE LEGAL

| |
|--|
| |
|--|



DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
DEPTO. GESTIÓN COMUNITARIA
SECCIÓN ORGANIZACIONES COMUNITARIAS
LOH/MEFC.

ANEXO N° 6

“CARTA DE ACEPTACIÓN DE LAS BASES” Y DEL “REGLAMENTO N°21/03, DE FECHA 04 DE DICIEMBRE DE 2023, PARA EL OTORGAMIENTO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LAS SUBVENCIONES, APORTES Y FONDOS A RENDIR OTORGADAS POR LA MUNICIPALIDAD DE VITACURA.

FONDOS CONCURSABLES AÑO 2024

Por el presente instrumento yo

(NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL)

cédula de identidad N° _____, representante legal de(l)

(NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN)

Rut N° _____, tengo a bien presentar a los Fondos
Conkursables 2024, el proyecto denominado
“ _____ ”

y declarar bajo fe de juramento:

1. Haber estudiado los antecedentes contenidos en las bases de postulación, estar conforme con las condiciones generales de la postulación a Fondos Concursoables y **reconocer que la decisión de la Municipalidad es inapelable y definitiva.**
2. No tener rendiciones pendientes de ningún tipo.
3. Haber estudiado los antecedentes contenidos en el Reglamento N°21/03, de fecha 04 de diciembre de 2023, para el otorgamiento, seguimiento, control y rendición de cuentas de las subvenciones, aportes y fondos a rendir otorgadas por la Municipalidad de Vitacura.

Representante legal
(nombre, firma y rut)

Nota: El/La presidente/a o representante legal debe **firmar y timbrar cada una de las páginas del proyecto** a presentar (1-12)

REPRESENTANTE LEGAL